

REGULAMIN CMENTARZA  
PARAFII RZYMSKO-KATOLICKIEJ  
ŚW. ROCHA  
W DĄBRÓWCE GÓRNEJ

WPROWADZENIE

Na podstawie art. 2 i art. 45 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1169, ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 art. 23 i art. 24 Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z dnia 28 lipca 1993 roku (Dz. U. Nr 51 poz. 318), przy zachowaniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2011 roku, nr 118 poz. 687, ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48 poz. 284), ustanawia się niniejszy Regulamin, który zarządza, co następuje.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem cmentarza jest:

Parafia Rzymskokatolicka  
św. Rocha  
ul. Krótka 2  
47-300 Dąbrówka Górna  
tel. 77 55 31 188

2. Zarządcą (administratorem) cmentarza jest proboszcz parafii.

3. Na cmentarzu można przebywać od świtu do zmierzchu.

4. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- składowania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- przebywania w stanie nietrzeźwym,

- palenia papierosów,
  - konsumpcji artykułów spożywczych,
  - wprowadzania zwierząt.
5. Za utrzymanie porządku na i wokół grobu odpowiedzialny jest jego opiekun.
  6. Przejścia (alejki) pomiędzy grobami należy utrzymywać w czystości (usunięta trawa, zagrabiona ziemia).
  7. Zabrania się wykładania przejść (alejek) pomiędzy grobami różnego rodzaju kamieniami, płytkami, kostką itp.
  8. Uprzątnięcie ze świeżego grobu wieńców, wiązanek, zniczy, itp. (wywóz poza cmentarz) opiekun wykonuje we własnym zakresie.
  9. Wszelkie prace związane z remontem, wymianą, instalacją nowego pomnika, likwidacją grobu, ekshumacją – należy przed przystąpieniem do prac zgłosić i uzgodnić z zarządcą.
  10. Wszelkie pozostałości po remoncie, rozbiórce, instalacji nowego pomnika, itp. opiekun jest zobowiązany do ich usunięcia z cmentarza (można to zlecić do wykonania firmie, która np. wykonuje remont).
  11. Po zainstalowaniu nowego pomnika, wymianie starego – należy złożyć dobrowolną ofiarę.
  12. Klucz do kaplicy cmentarnej znajduje się u Zarządcy.
  13. Włączenie i wyłączenie agregatu wykonuje firma obsługująca pogrzeb (agregat chłodniczy włączamy gdy temperatura wewnątrz chłodni jest wyższa niż + 5° C).
  14. Rodzina zmarłego zobowiązana jest do posprzątania kaplicy po pogrzebie.
  15. Po zakończeniu prac porządkowych po pogrzebie klucz z kaplicy należy oddać Zarządcy.
  16. Wszelkie sprawy związane z pochówkiem (miejsce, rodzaj grobu: pojedynczy, podwójny – zwykły, podwójny – piętrowy, opłaty, dysponent grobu) załatwia się z Zarządcą w kancelarii parafialnej, gdzie należy przedłożyć oryginał aktu zgonu z USC oraz dokument: „Część przeznaczona dla administracji cmentarza”.
  17. Od chwili załatwienia powyższych spraw z Zarządcą, dysponent grobu jest za niego odpowiedzialny.
  18. Za szkody powstałe na skutek złego stanu technicznego pomnika odpowiedzialny jest dysponent grobu.
  19. Prawo pochówku na cmentarzu mają także wyznawcy innych religii, kościołów czy osoby niewierzące, które legitymują się zamieszkaniem na terenie parafii, a nie mają własnego cmentarza.

20. Przez dokonanie ofiary „jednorazowej” nie nabiera się praw własności lecz tylko prawo do jego użytkowania na okres 20 lat.
21. Przedłużenie okresu użytkowania grobu na dalsze lata możliwe jest po wniesieniu stosownej ofiary (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty).
22. W przypadku braku ofiary (o której mowa w pkt. 21 dłużej niż jeden rok, Zarządca cmentarza po uprzednim poinformowaniu dysponenta grobu (informacja na parafialnej stronie internetowej), Zarządca kwalifikuje grób do likwidacji i miejsce to może być wykorzystane do ponownego pochówku.
23. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.
24. Ofiary za użytkowanie grobu w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu (dostępny u Zarządcy).
25. Wszelkie ofiary wynikające z regulaminu należy dokonać w kancelarii parafialnej, gdzie można również zasięgnąć informacji dotyczących spraw wykraczających poza niniejszy regulamin.
26. Grób (miejsce) może być użyty do ponownego pochówku dopiero po upływie 20 lat (nie dotyczy grobu piętrowego).
27. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.  
Na podstawie art. 20 ust. 1 Ustawy z dn. 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Z 2000 r. nr 23, poz. 295 z późn. zm.).
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2016 roku.

*ks. Proboszcz*  
*Parafialna Rada Duszpasterska*

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Ofiary za użytkowanie grobu

1. Ofiara „jednorazowa” za użytkowanie grobu nowego:
  - pojedynczego na okres 20 lat wynosi 400 zł.  
(płatne podczas załatwiania pochówku).
  - podwójnego na okres 20 lat wynosi 600 zł.  
(płatne podczas załatwiania pochówku).
2. Ofiara „jednorazowa” za przedłużenie użytkowania grobu na kolejne lata wynosi 20 zł. za każdy rok.
3. Ofiara „porządkowa”:
  - za grób pojedynczy na okres 1 roku wynosi – 30 zł.
  - za grób podwójny na okres 1 roku wynosi – 50 zł.
  - za grób piętrowy na okres 1 roku wynosi – 30 zł.
4. Ofiary wynikające z regulaminu tworzą Fundusz Cmentarny, który przeznaczony jest na pokrycie kosztów związanych z:
  - ubezpieczeniem,
  - wywozem śmieci,
  - koszeniem trawy,
  - utrzymaniem kaplicy,
  - opłatą za wodę,
  - inne inwestycje, remonty

Konto bankowe  
Fundusz Cmentarny

**11 8884 0004 2001 0031 9968 0005**